

Conduire un Entretien Annuel courageux et stimulant

Le management efficace et bienveillant

PLACE DE CE PRODUIT DANS L'ARBRE DU MANAGEMENT

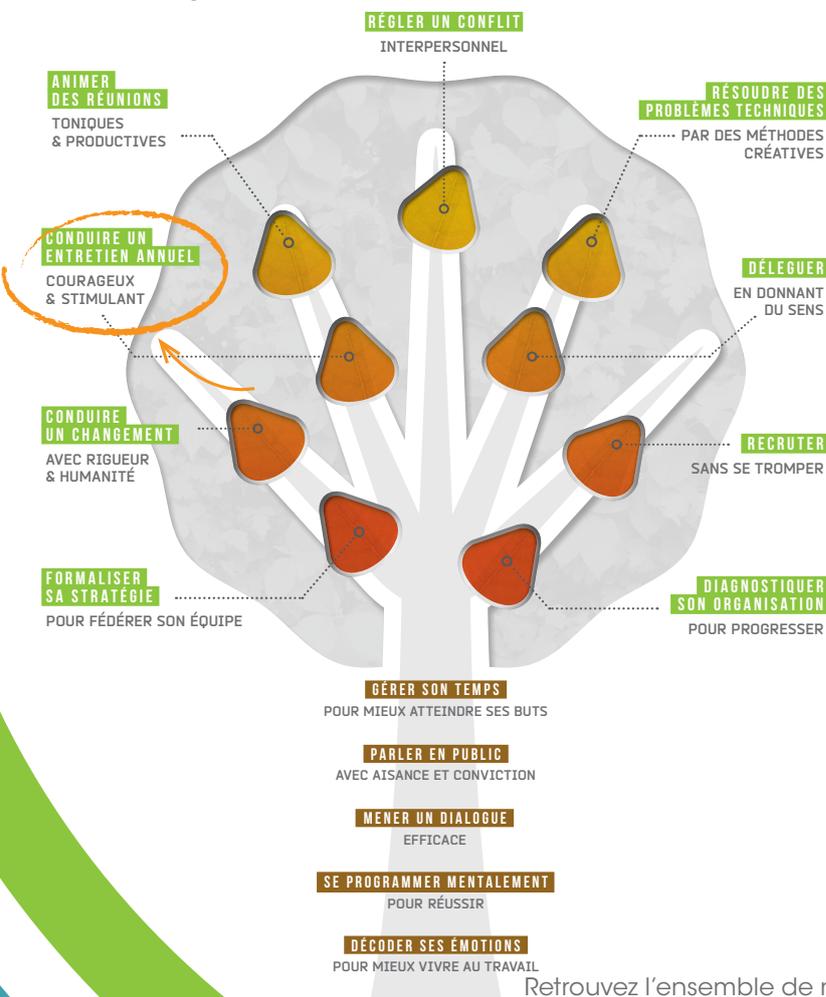
Clé de voûte du management, l'**Entretien Annuel** dynamise la stratégie de la structure, en déclinant les objectifs par service et par collaborateur.

C'est aussi le moment pour le manager de clarifier ses attentes, de contribuer à la motivation du collaborateur en dégageant ses forces et de l'impliquer dans la recherche d'actions pour surmonter ses faiblesses.

Préparé avec rigueur et mené avec courage mais également humanité, c'est un acte de management précieux pour le collaborateur, son manager et le service des ressources humaines.

L'**Entretien Professionnel**, obligatoire depuis 2016, permet au salarié de se projeter dans l'avenir et d'envisager les actions qui lui permettront d'entretenir son employabilité.

Complémentaire à l'Entretien Annuel, il génère néanmoins une certaine confusion chez les employeurs et les salariés. Comment gagner la confiance de chacun et transformer ces deux démarches en avantage concurrentiel ?



POURQUOI Y ALLER ?

- J'aimerais **mettre en place un management bienveillant par objectifs**.
- Nous pratiquons déjà l'Entretien Annuel mais sommes **décus du résultat**.
- Je voudrais **impliquer davantage nos collaborateurs** dans la réussite de notre stratégie.
- Je dois mettre en place l'Entretien Professionnel mais **nous n'avons aucune expérience de ce genre de démarche**.
- **J'appréhende les Entretiens Professionnels** car nous avons peu de possibilités d'évolution à proposer aux salariés.
- Nous pratiquons déjà l'Entretien Annuel et **je suis perplexe quant aux différences avec l'Entretien Pro**.

QUELS BÉNÉFICES ?

- L'Entretien Annuel et l'Entretien Professionnel deviennent **des étapes essentielles** et **reconnues dans la vie de l'entreprise**.
- **Les collaborateurs s'investissent pleinement** dans des objectifs qu'ils ont eu la possibilité de co-construire.
- **Les salariés préparent Entretien Annuel et Entretien Pro** afin d'en tirer tous les bénéfices.
- **Les partenaires sociaux soutiennent une démarche qu'ils jugent utile et équitable**.
- **Les processus de rémunération, de mobilité et de formation sont plus équitables** car ils s'appuient sur des données précises.
- Les managers maîtrisent une compétence essentielle : **savoir évoquer une performance insuffisante de manière directe et constructive**, et sans risque de démotivation.

Conduire un Entretien Annuel courageux et stimulant

Le management efficace et bienveillant

PAR LA FORMATION

POUR MANAGERS :

**Conduire des entretiens annuels
et professionnels stimulants**

Durée : 2 jours

- Comprendre la finalité de la démarche.
- Préparer l'entretien en recueillant toutes les informations utiles.
- Préparer des objectifs SMART pertinents pour l'entreprise et motivants pour le collaborateur.
- Installer la bienveillance et la confiance, puis équilibrer les temps de parole.
- Améliorer son écoute.
- Face aux difficultés, construire des plans d'action réalistes et motivants.
- Séquences de conduite enregistrées à la vidéo.

POUR NON MANAGERS :

Être Acteur de mon Entretien Annuel

Durée : 1 jour

- Comprendre la finalité de l'entretien annuel et savoir le préparer pour en tirer tous les bénéfices.
- L'aborder dans un état d'esprit serein, bienveillant et constructif.
- Exprimer un besoin, se faire entendre de son manager.

POUR DIRIGEANTS OU RH :

Mettre en place l'Entretien Professionnel

Durée : 1 jour

- Le cadre législatif de l'Entretien Professionnel et différences avec l'Entretien Annuel.
- Les étapes de la mise en place.
- Les règles de conduite.

POUR FACILITATEURS :

Conduire l'Entretien Professionnel

Durée : 1 jour

- Le cadre législatif de l'Entretien Professionnel.
- Différences de posture Entretien Annuel/ Entretien Pro
- Entraînement à la conduite d'entretiens bienveillants ; faire face aux principales difficultés

+
Le plus
Un vrai cours de management bienveillant pratique condensé !

PAR L'ACCOMPAGNEMENT

**Mettre en place les entretiens annuels
et professionnels** requiert des compétences humaines et techniques particulières.

À vos côtés, nous

- Vérifions que les conditions internes de succès sont réunies,
- Élaborons des supports qui répondent parfaitement aux besoins de l'entreprise,
- Formons les acteurs à conduire les entretiens dans le respect des meilleures pratiques.

ET APRÈS, QUELLE DESTINATION ?

Pour suivre les objectifs confiés au collaborateur, en adoptant le juste niveau d'autonomie et le mode de contrôle appropriés:

- Déléguer en donnant du sens



CRONO
CONCEPT

Retrouvez l'ensemble de nos prestations sur
www.crono-concept.com

travailassocie.com



FORMATION CONTINUE
HORS ALTERNANCE
www.marque-nf.com